



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**  
**ПРИКАЗ**

---

от 13 января 2022 г. № 3

г. Омск

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в управлении делами Администрации города Омска**

В соответствии с пунктом 5 Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Омска, утвержденного постановлением Администрации города Омска от 23 июня 2021 года № 384-п, руководствуясь Положением об управлении делами Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 418 «Об управлении делами Администрации города Омска»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении делами Администрации города Омска согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Создать рабочую группу по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в управлении делами Администрации города Омска и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения управления делами Администрации города Омска обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет».

3. Отделу муниципальной службы и кадров управления делами Администрации города Омска обеспечить ознакомление муниципальных служащих управления делами Администрации города Омска и структурных подразделений Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица, с постановлением Администрации города Омска от 23 июня 2021 года № 384-п «Об утверждении Положения об организации

системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Омска» и настоящим приказом, в том числе при поступлении на муниципальную службу в управление делами Администрации города Омска и структурные подразделения Администрации города Омска, не наделенные правами юридического лица.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами  
Администрации города Омска



С.А. Абдулазизова

Приложение № 1  
к приказу управляющего делами  
Администрации города Омска  
от 13 января 2022 года № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
в управлении делами Администрации города Омска

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования в управлении делами Администрации города Омска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

### II. Организация антимонопольного комплаенса

2. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется управляющим делами Администрации города Омска, который:

1) утверждает акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) организует ознакомление муниципальных служащих при заключении трудового договора с настоящим Положением и актом об антимонопольном комплаенсе;

3) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими антимонопольного законодательства;

4) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

5) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в управлении делами Администрации города Омска.

3. Уполномоченным должностным лицом, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении делами Администрации города Омска, является Полиенко Ирина Михайловна, заместитель управляющего делами Администрации города Омска, начальник общего отдела управления делами Администрации города Омска (далее – уполномоченное должностное лицо).

4. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

1) организация взаимодействия со структурными подразделениями управления делами Администрации города Омска по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений управления делами Администрации города Омска, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

3) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений управления делами Администрации города Омска, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

4) подготовка и представление управляющему делами Администрации города Омска проекта акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

5) составление и представление управляющему делами Администрации города Омска доклада об антимонопольном комплаенсе (далее – доклад об антимонопольном комплаенсе);

6) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации города Омска по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

7) совместно с отделом правового обеспечения управления делами Администрации города Омска взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

5. Функции уполномоченного должностного лица, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении делами Администрации города Омска, распределяются между структурными подразделениями управления делами Администрации города Омска в следующем порядке:

5.1. Отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации города Омска осуществляет:

1) ознакомление граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в управлении делами Администрации города Омска и структурных подразделениях Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица, под роспись с настоящим Положением при приеме на работу;

2) ознакомление муниципальных служащих управления делами Администрации города Омска и структурных подразделений Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица, под роспись с настоящим Положением;

3) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих управления делами Администрации города Омска и структурных подразделений Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица, разработка предложений по их исключению;

4) совместно с отделом правового обеспечения управления делами Администрации города Омска организацию и обеспечение проведения внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса.

5.2. Отдел правового обеспечения управления делами Администрации города Омска осуществляет:

1) разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного комплаенса, организация таких расследований и участие в них совместно с отделом муниципальной службы и кадров управления делами Администрации города Омска;

2) организацию консультирования муниципальных служащих управления делами Администрации города Омска и структурных подразделений Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица, по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) с последующим представлением результатов проведенного анализа уполномоченному должностному лицу;

5) мониторинг практики применения антимонопольного законодательства;

6) организацию проведения анализа муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска (их проектов), разработчиком которых являлось (является) управление делами Администрации города Омска, на соответствие антимонопольному законодательству;

7) обобщение информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, поступившей от структурных подразделений управления делами Администрации города Омска;

8) совместно с уполномоченным должностным лицом обеспечение взаимодействия с антимонопольным органом и организацию содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

5.3. Структурные подразделения управления делами Администрации города Омска осуществляют:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) предоставление уполномоченному должностному лицу информации о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, учете обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного

законодательства, определении вероятности рисков нарушения антимонопольного законодательства, информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3) предоставление уполномоченному должностному лицу информации об оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

4) предоставление в отдел правового обеспечения управления делами Администрации города Омска информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

6. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в управлении делами Администрации города Омска осуществляет рабочая группа по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в управлении делами Администрации города Омска (далее – рабочая группа).

7. К функциям рабочей группы относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий управления делами Администрации города Омска в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

## II. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

8. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями управления делами Администрации города Омска в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

1) анализ выявленных в управлении делами Администрации города Омска нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска (их проектов), разработчиком которых являлось (является) управление делами Администрации города Омска, на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

3) мониторинг и анализ практики применения управлением делами Администрации города Омска антимонопольного законодательства;

4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых управлением делами Администрации города Омска мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Результаты реализации указанных мероприятий направляются структурными подразделениями управления делами Администрации города Омска уполномоченному должностному лицу для обобщения и контроля.

9. При проведении (не реже одного раза в год) отделом правового обеспечения управления делами Администрации города Омска анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в управлении делами Администрации города Омска сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в управлении делами Администрации города Омска, который содержит сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

Результаты реализации указанных мероприятий направляются отделом правового обеспечения управления делами Администрации города Омска уполномоченному должностному лицу для обобщения и контроля.

10. При проведении (не реже одного раза в год) отделом правового обеспечения управления делами Администрации города Омска анализа муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска, разработчиком которых являлось (является) управление делами Администрации города Омска, на предмет их соответствия антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска (далее – перечень актов) с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа предоставленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление управляющему делами Администрации города Омска доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты Администрации города Омска.

11. При проведении отделом правового обеспечения управления делами Администрации города Омска анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска, разработчиком которых

являлось управление делами Администрации города Омска, реализуются следующие мероприятия:

1) размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска проекта муниципального нормативного правового акта Администрации города Омска с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного правового акта Администрации города Омска.

12. Реализация мероприятий, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Положения, возможна в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска и экспертизы правовых актов Администрации города Омска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) независимой антикоррупционной экспертизы, и (или) публичных слушаний по проектам правовых актов Администрации города Омска.

13. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства отделом правового обеспечения управления делами Администрации города Омска совместно со структурными подразделениями управления делами Администрации города Омска реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике соблюдения антимонопольного законодательства в управлении делами Администрации города Омска;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной первым подпунктом настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики соблюдения антимонопольного законодательства в управлении делами Администрации города Омска;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики соблюдения антимонопольного законодательства в управлении делами Администрации города Омска (при наличии такой практики).

14. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями управления делами Администрации города Омска проводится оценка таких рисков, которая осуществляется путем распределения выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

15. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется карта рисков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.



### III. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

16. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом совместно со структурными подразделениями управления делами Администрации города Омска составляется план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

17. Уполномоченное должностное лицо совместно с отделом правового обеспечения управления делами Администрации города Омска и структурными подразделениями управления делами Администрации города Омска осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в управлении делами Администрации города Омска.

18. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении делами Администрации города Омска (далее – доклад об антимонопольном комплаенсе).

### IV. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении делами Администрации города Омска

19. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении делами Администрации города Омска управляющим делами Администрации города Омска устанавливаются ключевые показатели.

20. Перечень и порядок оценки ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении делами Администрации города Омска определены в методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса согласно приложению № 4 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Омска, утвержденному постановлением Администрации города Омска от 23 июня 2021 года № 384-п «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Омска».

21. Уполномоченное должностное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении делами Администрации города Омска.

22. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении делами Администрации города Омска включается в доклад об антимонопольном

комплаенсе.

#### V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

23. Доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит рассмотрению рабочей группой.

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется управлением делами Администрации города Омска в департамент городской экономической политики Администрации города Омска в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

1) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения управлением делами Администрации города Омска антимонопольного законодательства;

2) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

4) иную информацию, предусмотренную настоящим Положением.

---

Приложение № 1  
к Положению об организации  
системы внутреннего  
обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в управлении  
делами Администрации  
города Омска

**УРОВНИ РИСКОВ**  
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления делами Администрации города Омска по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют
Незначительный уровень	Вероятность выдачи управлению делами Администрации города Омска предупреждения о прекращении действия (бездействия), которое содержит признаки нарушения антимонопольного законодательства
Существенный уровень	Вероятность выдачи управлению делами Администрации города Омска предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи управлению делами Администрации города Омска (должностному лицу управления делами Администрации города Омска) предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2  
к Положению об организации  
системы внутреннего  
обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в управлении  
делами Администрации  
города Омска

УТВЕРЖДАЮ:  
Управляющий делами  
Администрации города Омска

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

КАРТА  
рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства	Уровни рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 3  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в  
управлении делами Администрации  
города Омска

УТВЕРЖДАЮ:  
Управляющий делами  
Администрации города Омска

\_\_\_\_\_

подпись	Ф.И.О.
«    »   _____	20__ года

**ПЛАН**  
**мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения**  
**антимонопольного законодательства**

№ п/п	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель результата

Приложение № 2  
к приказу управляющего делами  
Администрации города Омска  
от 13 января 2022 года № 3

СОСТАВ

рабочей группы по оценке эффективности организации и функционирования  
антимонопольного комплаенса  
в управлении делами Администрации города Омска

- |  |  |
|--|--|
| Абдулазизова<br>Светлана Александровна | - управляющий делами<br>Администрации города Омска,<br>председатель рабочей группы   |
| Яковенко<br>Галина Викторовна          | - заместитель управляющего делами<br>Администрации города Омска, начальник<br>отдела бухгалтерского учета и отчетности<br>управления делами Администрации<br>города Омска, главный бухгалтер управления<br>делами Администрации города Омска,<br>заместитель председателя рабочей группы |
| Бобров<br>Алексей Николаевич           | - начальник отдела материально-технического<br>обеспечения управления делами<br>Администрации города Омска   |
| Карпова<br>Елена Владимировна          | - начальник отдела развития<br>рекламно-информационной среды<br>управления делами<br>Администрации города Омска  |
| Клочкова<br>Алена Васильевна           | - начальник сектора муниципального заказа<br>отдела бухгалтерского учета и отчетности<br>управления делами Администрации<br>города Омска   |
| Полиенко<br>Ирина Михайловна           | - заместитель управляющего делами<br>Администрации города Омска, начальник<br>общего отдела управления делами<br>Администрации города Омска  |
| Руренко<br>Наталья Олеговна            | - начальник отдела муниципальной службы<br>и кадров управления делами<br>Администрации города Омска  |

Турченко  
Диана Леонидовна

- начальник отдела правового обеспечения  
управления делами  
Администрации города Омска